



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»**

367027, гор. Махачкала, пр. А. Акушинского, 5-я линия, дом 2

тел.: 8(8722)68 47 86, e-mail: ege200634@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 04 декабря 2018 года

№ 120-П

О назначении ответственных за формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2018- 2019 учебном году

На основании приказа МО РД № 9071-01/18 от 16 ноября 2018г.: «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на территории Республики Дагестан в 2019 году», в соответствии с планом работы школы на 2018-2019 учебный год, плана мероприятий по подготовке и организации ГИА обучающихся 9,11 классов, с целью создания и ведения базы данных участников ГИА МБОУ «СОШ № 34»:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав рабочей группы по внесению сведений в региональную информационную систему (далее РИС) для обеспечения проведения ГИА в 2019 году в следующем составе:
 1. Гаджиева Р.Н. зам. директора по ИОП
 2. Кардашова С.С. зам. директора по УВР, координатора ЕГЭ
 3. Абдулкадиева П.Г. зам. директора по ВР, координатора ОГЭ
 4. Классные руководители 9, 11-х классов.

2. Распределить функции по формированию РИС для проведения государственной итоговой аттестации в следующем порядке:
 1. Кардашова С.С., Абдулкадиева П.Г. координируют работу классных руководителей по сбору информации для РИС.
 2. Классные руководители собирают и формируют сведения для внесения в РИС (список класса в алфавитном порядке, ксерокопии паспорта и СНИЛС, заявления учащихся с выбором профильных предметов), отвечают за своевременность и достоверность представленной информации.
 3. Гаджиева Р.Н. вносит информацию об участниках и изменения в ПО «Сбор РИС» и своевременно передает ее ответственному за формирование муниципальной базы.
 4. Все участники рабочей группы отвечают за безопасность и конфиденциальность персональных данных участников ГИА при их обработке, хранении и использовании.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Магомедов

Г.М. Магомедов

Исполнитель: Гаджиева Р.Н., зам. директора по ИОП

С приказом ознакомлены:

Гаджиева Р.Н. *Гаджиева*

Кардашова С.С. *Кардашова*

Абдулкадиева П.Г. *Абдулкадиева*

Мирзаева З.М. *Мирзаева*

Эльдерова Т.М. *Эльдерова*

Якубова А.Х. *Якубова*

Шейхмурадова М.И. *Шейхмурадова*

Наибова Х.А. *Наибова*

Багачева А.Д. *Багачева*

Исламова А.М. *Исламова*

Чупанисаева И.И. *Чупанисаева*

Чупанова В.А. *Чупанова*

Магомедова З.У. *Магомедова*

2.

3. Распределить функции по формированию РИС для проведения государственной итоговой аттестации в следующем порядке:

1. Кардашова С.С., Абдулкадиева П.Г. координируют работу классных руководителей по сбору информации для РИС.
 2. Классные руководители собирают и формируют сведения для внесения в РИС (список класса в алфавитном порядке, ксерокопии паспорта и СНИЛС, заявления учащихся с выбором профильных предметов), отвечают за своевременность и достоверность представленной информации.
 3. Гаджиева Р.Н. вносит информацию об участниках и изменения в ПО «Сбор РИС» и своевременно передает ее ответственному за формирование муниципальной базы.
 4. Все участники рабочей группы отвечают за безопасность и конфиденциальность персональных данных участников ГИА при их обработке, хранении и использовании.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.М. Магомедов

Исполнитель: Гаджиева Р.Н., зам. директора по ИОП

С приказом ознакомлены:

Гаджиева Р.Н.

Кардашова С.С.

Абдулкадиева П.Г.

Мирзаева З.М.

Эльдерова Т.М.

Якубова А.Х.

Шейхмурадова М.И.

Наибова Х.А.

Багачева А.Д.

Исламова А.М.

Чупанисаева И.И.

Чупанова В.А.

Магомедова З.У.