

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника МКУ «Управление  
образования»



М.М.Шафиев

« 15 » Июня 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор Шаттат Г.М.Магомедов

« 15 » Июня 20 23 г.

## ПЛАН

мероприятий по повышению качества образования  
в МБОУ «СОШ № 34» г. Махачкалы  
на период до 2026 года

## I. Направление «Результаты обучения школьников»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

По итогам государственной итоговой аттестации в 2020–2022 годах ситуация в г. Махачкале сложилась следующим образом:

№ п/п	Наименование ОО	Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)			Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)			Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа)		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	СОШ № 34	-	189 (100%)	240 (100%)	75 (100%)	67 (100%)	55 (98,2%)	19 (26,4%)	15 (22,4%)	19 (34,5%)

№ п/п	Наименование предмета	Средний балл ОГЭ по школе			Средний балл ЕГЭ по школе		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	Русский язык	<b>0</b>	<b>25,3</b>	<b>19</b>	70	69	72
2	Математика профильная	<b>0</b>	<b>15,3</b>	<b>14</b>	47	35	49

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году школа планирует провести следующую работу:

- повышение эффективности работы школ через внедрение дифференцированного подхода к обучающимся и современных средств обучения;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся;
- проведение мероприятий по повышению качества подготовки учащихся с педагогическими работниками школы,

С сентября по апрель велась индивидуальная работа по оказанию методической, консультативной помощи учителям, показавшим низкие результаты ГИА. ШМО проводили мастер-классы, семинары, круглые столы, открытые уроки по распространению положительного опыта работы учителей по подготовке учащихся к ГИА. Руководителями ШМО, учителями- предметниками в октябре были разработаны дорожные карты по

качественной подготовке обучающихся к ГИА с учетом пробелов в знаниях выпускников прошлых лет. За педагогами, показавшими низкие результаты ГИА, были закреплены педагоги-наставники.

Кроме ВсОШ и «Шаг в будущее», обучающиеся приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

- Всероссийский конкурс для школьников «Большая перемена»;
- Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»;
- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания».

№ п/п	Наименование ОО	Количество участников регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество участников регионального этапа программы «Шаг в будущее» чел. (% от общего числа)		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	СОШ № 34	8 (4,5%)	7 (2,5%)	7 (3,4)	2 (25,0%)	2 (28,5%)	2 (28,5%)	2	2	1

По повышению показателя качества работы с успешными и талантливыми детьми в МБОУ «СОШ № 34» запланировано:

- обеспечение адресной индивидуальной поддержки способным и талантливым детям;
- формирование единого банка данных об одаренных детях, организация мониторинга индивидуального продвижения детей в процессе обучения;
- формирование единого банка данных о педагогах, эффективно работающих по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей;

## 2. Ключевые показатели эффективности

1.1.	Достижение минимального уровня подготовки	Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %). По школе: 99% <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
1.2.	Достижение высокого уровня подготовки	Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %). По школе: (34,5%) <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
1.3.	Образовательное равенство	Доля школ с низкими образовательными результатами (в %). По школе: (1,7%) <b>Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.</b>
1.4	Успешность и талант обучающихся	Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса)

		из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России По школе: 2 человека <b>Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
1.5.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ По школе: 2 человека <b>Шкала: 10 и более – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
1.6.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %). По школе: 0 <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
1.1.	Достижение минимального уровня подготовки	%	ЕГЭ-98 ОГЭ-100	98,2 100	99,5 100	100 100	100 100	100 100
1.2.	Достижение высокого уровня подготовки	%	33,4	34,5	38	47,5	52,1	55
1.3.	Образовательное равенство	%	ЕГЭ-1,7 ОГЭ-0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
1.4	Успешность и талант обучающихся	чел.	20	19	21	24	27	29
1.5.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	чел.	685	690	695	700	705	710
1.6.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	%	0,9	1	1	1,1	1,2	1,3

## Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка «дорожной карты» по работе с учителями-предметниками, показавшими низкие образовательные результаты обучающихся.	февраль	Приказ, дорожная карта	Зам.директора по УВР
2.	Посещение уроков учителей - предметников, показавших низкие образовательные результаты обучающихся.	в течение года	План, приказ, адресные методические рекомендации повышения объективности образовательных результатов.	Зам.директора по УВР
3.	Организация ШМО мастер-классов и консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА .	В течение года	План - график проведения мероприятий	Руководители ШМО
4.	Организация и проведение аналитических семинаров по выявлению причин низких и необъективных образовательных результатов	В течение года	Приказ, отчет о проведении мероприятий, адресные методические рекомендации.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
5.	Подготовка ежегодного публичного отчета о достижении целевых показателей повышения качества образования по результатам работы размещением на сайте школы	август	Отчет с размещением на сайте школы	Директор
6.	Закрепление педагогов-наставников за учителями школы, показавшими низкие результаты на ГИА	сентябрь	Приказ	Директор, зам.директора по УВР
7.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и размещением их на сайте школы	сентябрь (ежегодно дополнять)	Методические рекомендации по работе с одаренными детьми.	Координатор по ВСОШ
8.	Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности.	Август (к августовскому совещанию)	Приказ. Положение о стимулировании .	Директор
9.	Выявление образовательных потребностей педагогов, работающих с одаренными детьми	Ежегодно	Отчет, приказ по школе об оказании адресной поддержки педагогов - наставников. Мероприятия.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
10.	Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми	Октябрь	Приказ, дорожная карта	Зам.директора по УВР

## II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	Махачкала	2020	2021	2022
1	Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	-	-	33 (13,8%)
2	Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	-	-	5 (2,1%)
3	Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	-	5 (1,7%)	20 (8,3%)
4	Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов)	68 (34%)	73 (38,6%)	71 (29,6%)
5	Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов)	101 (74,8%)	129 (86%)	84 (65,5%)
6	Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	25 (43,7%)	29 (43,3%)	16 (29%)
7	Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	3 (4%)	0 (0%)	3 (5,4%)
8	Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	7 (9,3%)	3 (4,5%)	7 (13%)

В рамках популяризации естественно-научного направления в системе общего образования в муниципалитете планируется следующая работа: организация разнообразных методов и форм урока, постоянный контроль знаний, глубина и системность преподавания информационно-коммуникационные технологии – все это влияет на образовательный результата образовательной деятельности; индивидуализация обучения-это один из важнейших путей повышения качества образования.

Расширение и изменение формы внутришкольного контроля.

№ п/п	Наименование ОО	Количество учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» чел. (% от общего числа)			Количество учащихся, принявших участие в Ворлдскиллс, Абилимпикс чел. (% от общего числа учащихся в возрасте 14-16 лет)		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	СОШ № 34	85 (3%)	100 (3,6%)	104 (3,7%)	0	0	1 (0,03%)

Для обеспечения условий реализации прав обучающихся на доступность дополнительного образования в школе запланирована деятельность по обесцениванию регистрации детей в системе АИС «Навигатор». В настоящее время зарегистрировано 104 человека.

В рамках профориентационной работы в школе для достижения показателя активного участия обучающихся в знаковых мероприятиях, в том числе лиц с ОВЗ необходимо проводить следующие формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике.

Профориентационная работа проводится в соответствии со следующими принципами:

- 1) Систематичность и преемственность – профориентационная работа не ограничивается работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- 2) Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости, от особенностей развития и здоровья.
- 3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.
- 4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, общественных молодежных организаций.
- 5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

## 2. Ключевые показатели эффективности

<b>2.1.</b>	<b>Использование лабораторного оборудования</b>	Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в %). По школе: 19,3% <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
<b>2.2.</b>	<b>Использование компьютеров</b>	Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (в %).

		По школе: 9,1% <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
2.3.	<b>Получение среднего общего образования</b>	Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования. По школе: 29,6% <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
2.4.	<b>Дополнительное образование детей</b>	Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %). По школе: <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
2.5.	<b>Развитие профессионального образования</b>	Количество победителей регионального этапа олимпиад профессионального мастерства Unior «WorldSkills» и «Абилимпикс» По школе: 1 <b>Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
2.6.	<b>Профилизация общего образования</b>	Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах, от общего числа учащихся 10-11 классов (в %). По школе: 65,5% <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
2.1.	<i>Использование лабораторного оборудования</i>	%	43	44,5	46	47	49	50
2.2.	Использование компьютеров	%	3,0	3,2	3,4	3,5	3,6	3,8
2.3.	Получение среднего общего образования	%	0,426	0,430	0,440	0,450	0,460	0,470
2.4.	Дополнительное образование детей	%	15	20	22	25	30	35
2.5.	Развитие профессионального образования	количество	0	0	0	0	0	0
2.6.	Профилизация общего образования	%	65	65,5	70	80	90	100

**Перечень мероприятий по направлению**



№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии	По плану ПК	Приказ	Зам.директора по УВР
2.	Проведение семинаров по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии	ежегодно	Справка	Зам.директора по УВР. Руководитель ШМО
3.	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	Сентябрь	Аналитическая справка по итогам проведенного анализа	Зам.директора по УВР
4.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей информатики Формирование заявки и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программированию	Ежегодно (август)	Приказ	Зам.директора по УВР, зам директора по ИОП
5.	Проведение семинаров по изучению языков программированию на уроках информатики	Один раз в два месяца	Справка	Зам.директора по УВР
6.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийского олимпиад по информатике	Ежегодно	План, приказ	Зам.директора по ИОП
7.	Разработка ежегодного плана («дорожной карты») по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (сентябрь)	Приказ, дорожная карта, отчет	Зам.директора по ВР
8.	Формирование заявки и обеспечение повышения квалификации педагогов дополнительного образования детей	Ежегодно (ноябрь)	Приказ	Зам.директора по ВР

### III. Направление «Управление системой общего образования»

#### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Среди образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР, МБОУ «СОШ № 34» не значится. **Региональным РЦОИ и Рособнадзором было зафиксировано 12 организационно-технологических нарушений ГИА, из которых:**

**количество аннулированных работ –12 ;**  
 составленных административных протоколов – 0;  
 кол-во видео меток на сайте – 0;  
 кол-во ЭМ ГИА-9, в которых были перепутаны бланки – 0;

На 1 сентября 2022 года общее количество педагогических работников в МБОУ «СОШ № 34» 138 чел.

Из них - с высшей категорией – 33 чел., с первой категорией – 9 чел.

Каждый год около 138 педагогов образовательных организаций проходят курсы по повышению квалификации.

**В МБОУ «СОШ №34» функционирует 79 класс-комплектов с охватом 2784 учащихся. Из них в начальной школе - 1284 , в основной -1372 , средней - 128**

## 2. Ключевые показатели эффективности

3.1.	<b>Объективность оценочных процедур</b>	Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР (в %) <b>По школе -0.</b> <b>Шкала: 0 – очень хорошо;100 – очень плохо.</b>
3.2.	<b>Эффективность механизмов управления качеством образования</b>	Баллы по результатам муниципальных управленческих механизмов. <b>Шкала: максимальное количество баллов (в соответствии с положением) – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
3.3.	<b>Эффективность организационно-технологического обеспечения проведения ГИА</b>	Количество организационно-технологических нарушений ГИА, зафиксированных региональным РЦОИ и Рособнадзором <b>По школе -0.</b> <b>Шкала: 0 – очень хорошо.</b>
3.4.	<b>Доступность дошкольного образования</b>	Отношение численности детей в возрасте от 2 до 8 лет, получающих дошкольное образование, к общей численности детей в муниципалитете данной возрастной категории (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
3.5.	<b>Квалификация педагогов</b>	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %). По школе: 30,5% <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

<b>3.6.</b>	<b>Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста</b>	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования (в %). По школе: 100% <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
<b>3.7.</b>	<b>Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования</b>	Отношение размера средней заработной платы работников в сфере дополнительного образования в муниципалитете к индикативному значению показателя, установленному в соответствии с «майскими Указами Президента РФ». По школе: 0 <b>Шкала: 0,8 и менее – очень плохо; 0,8 -1 –плохо; 1 и более – очень хорошо.</b>

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
			2022	2023	2024	2025	2026
<b>3.1.</b> Объективность оценочных процедур	%	4	3	2	1	1	0
<b>3.2.</b> Эффективность механизмов управления качеством образования	баллы						
<b>3.3.</b> Эффективность организационно-технологического проведения ГИА	ед						
<b>3.4.</b> Доступность дошкольного образования	%						
<b>3.5.</b> Квалификация педагогов	%	30	30,5	31	32	34	35
<b>3.6.</b> Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста	%	3	7	10	12	14	17
<b>3.7.</b> Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования	ед	0	0	0	0	0	0

**Перечень мероприятий по направлению**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
<b>1.</b>	Разработка ежегодной «Дорожной карты» по повышению объективности проведения ВПР, ГИА и олимпиад школьников	Ежегодно	Приказ об утверждении	Зам.директора по УВР, руководителя ШМО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	(на основе результатов федеральных и региональных мониторингов.		дорожной карты, отчет по реализации	
2.	Организация проведения выборочной перепроверки работ ВПР при наличии значительно отличающихся от средних результатов	Октябрь, апрель	Аналитический отчет	Зам.директора по УВР
3.	Отчет школы о результатах самообследования и размещение его на официальном сайте	Ежегодно Май-июнь	Приказ	Директор
4.	Формирование методических рекомендаций по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Контроль формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для таких учащихся. (дети с ОВЗ и одарённые дети).	Ежегодно	План, методические рекомендации	Зам.директора по УВР
5.	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ	В соответствии с графиком	Анализ результатов, аналитическая справка с адресными рекомендациями	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
6.	Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений.	Август	Аналитическая справка, скорректированный план.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
7.	Разработка ежегодного плана работы школы («Дорожная карта») по организационно-технологическому обеспечению, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	Ежегодно (ноябрь)	Приказ, дорожная карта.	Администрация
8.	Мониторинг соответствия технической оснащённости ППЭ 634 методическим требованиям Рособнадзора и ежегодное обновление материально-технической базы	Ежегодно (февраль)	Приказ, справка.	Зам. директора по ИОП
9.	Организация и проведение ежегодных апробаций ГИА (в соответствии с планом ШМО)	Ежегодно. В соответствии с графиком ШМО	Приказ , аналитическая справка	Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО
10.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Семинары, консультации	Зам.директора по УВР, классные руководители
11.	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Ежегодно Март – апрель	Приказ о проведении родительских	Зам.директора по ВР, классные руководители

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
			собраний	
12.	Участие в муниципальной акции «ЕГЭ для родителей» (ежегодно в соответствии с региональным графиком)	Ежегодно в соответствии с региональным графиком	Список родителей-участников ЕГЭ	Координатор ЕГЭ, классные руководители 11-х классов.
13.	Ежегодный анализ результатов ГИА по школе	Ежегодно, август	Анализ по итогам ГИА, рекомендации.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
14.	Разработка дорожной карты по повышению качества образования ( по результатам ГИА)	октябрь	Приказ, дорожная карта	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
15.	Разработка плана работы по внедрению и сопровождению национальной системы учительского роста педагогических работников	ноябрь	Приказ, план	Директор, зам.директора по УВР
16.	Формирование и ежегодная актуализация электронного реестра педагогических работников	октябрь	Реестр	Зам.директора по ИОП

#### IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

##### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Реализация мероприятий по направлению «Развитие функциональной грамотности» в школе осуществляются с 2022 года. В настоящее время в школе проведены подготовительные мероприятия: разработан план, определены ответственные лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.

##### 2. Ключевые показатели эффективности

4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	Наличие плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности. По школе : 1 Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.2.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).



4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	ед	0	1	1	1	1	1
4.2.	Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности	%	0	1	2	3	4	5
4.3.	Результаты региональных олимпиад по математической грамотности	%	0	1	2	3	4	5
4.4.	Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности	%	0	1	2	3	4	5
4.5.	Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности	%	0	5	7	9	11	12
4.6.	Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению	%	0	5	7	9	11	12
4.7.	Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям	%	0	5	7	9	11	12
4.8.	Повышение квалификации педагогов по функциональной грамотности	%	2	5	7	10	12	14

#### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	ноябрь	Школьный план мероприятий	Ответственные лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.
2.	Разработка дорожных карт по реализации концепций учебных предметов (предметных областей) в части формирования и оценки функциональной	ежегодно (декабрь)	Приказ, дорожные карты (6)	Ответственные лица за реализацию

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	грамотности обучающихся и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности			мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.
3.	Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9-11 классов по всем видам грамотности	октябрь	База данных учителей	Ответственные лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.
4.	Методическая поддержка педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности	в течение года	Методические рекомендации, методическая копилка с информационными материалами	Зам.директора по УВР
5.	Участие в муниципальной олимпиаде для школьных команд по креативному мышлению	По графику МКУ Управление образования	Приказ	Координатор по креативному мышлению
6.	Участие в муниципальной олимпиаде для школьных команд по глобальным компетенциям	По графику МКУ Управление образования	Приказ	Координатор по глобальным компетенциям
7.	Подготовка заявки для повышения квалификации педагогических	в течение	Заявка	Ответственные



№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	работников по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся .	года		лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.
8.	Разработка адресных методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	2023-2024 учебный год	Методические рекомендации	Ответственные лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности
9.	Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся.	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Координатор по формированию читательской грамотности
10.	Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Координатор по формированию математической грамотности
11.	Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Координаторы по формированию функциональной грамотности.
12.	Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Координатор по формированию финансовой грамотности.
13.	Анализ участия школьников в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Координатор по формированию креативного мышления

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
14.	Анализ участия школьников в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Координатор по формированию глобальных компетенций
15.	Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности	ежегодно	Аналитическая справка	Администрация школы

## V. Направление «Организация воспитательной работы»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	Наименование МО	Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа)			Количество общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) чел. (% от общего числа)			Количество образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания чел. (% от общего числа)		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	г. Махачкала	0	0	1 (0,03%)	1 (100%)	1 (100%)	1 (100%)	0	0	0

МБОУ «СОШ № 34» г. Махачкалы в 2022 году проведено 68 мероприятий, в том числе открытых уроков, классных часов, конкурсов и др., с охватом более 80% учащихся школы. Учащиеся активно вовлекаются в детские и молодежные объединения, волонтерские движения. Проводится профилактическая индивидуальная работа с детьми, находящимися на различных видах учета, в том числе в ПДН и КДН. В общеобразовательных организациях функционируют службы медиации, а также организовано психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности. Родительское сообщество активно вовлекается в социально-значимую деятельность учащихся. Создан Совет отцов и Совет старшеклассников школы.

По психолого-педагогическому сопровождению обучения и воспитания в МБОУ «СОШ № 34» в текущем году планируется:

- Психологический анализ социальной ситуации развития в общеобразовательных организациях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей их разрешения, содействие педагогическому коллективу гармонизации психологического климата в общеобразовательной организации.
- Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе обучения и воспитания, организация индивидуализации образовательного маршрута.

Содействие выполнению требований ФГОС к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

Профилактические мероприятия с родителями и педагогами по преодолению конфликтных ситуаций в образовательной среде, профилактике суицидного поведения, наркомании, табакокурения, созданию благоприятного психологического климата в семье и установлении, благоприятных детско-родительских отношений.

Размещение стендовой информации по вопросам психологии и оказания психологической помощи различными организациями ( телефон доверия) для обучающихся, педагогов и родителей. По стимулированию и мотивации повышения показателей участия обучающихся в общественных объединениях, реализующие свою деятельность в школе, в мероприятиях военно-патриотического воспитания, в Российском движении, в волонтерском движении на уровне общеобразовательной организации в текущем году планируется:

Сформировать единое воспитательное пространство, обеспечивающее реализацию взаимодействия ученического самоуправления, творческих объединений, кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности в рамках ФГОС, для проектной деятельности участников первичного отделения РДДМ.

Принятие организационно-управленческих мер по эффективному использованию возможностей информационных ресурсов для поддержки и развития детских общественных движений.

Предоставление возможности школьникам проявить себя, реализовать свой потенциал;

Организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на продвижение проектов и программ в сфере спорта и здорового образа жизни.

Создание и совершенствование системы патриотического воспитания в школе для формирования социально активной личности гражданина и патриота, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, малой Родине, своему народу.

Создание условий для творчества детей, их гражданского становления и формирования активной жизненной позиции через вовлечения в общественные объединения, мероприятия центров военно-патриотического воспитания, «Росгвардейский класс», РДДМ, волонтерские движения.

## 2. Ключевые показатели эффективности

5.1.	<b>Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года</b>	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних МБОУ «СОШ № 34» (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.2.	<b>Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций</b>	Количество несовершеннолетних МБОУ «СОШ № 34», находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %). <b>Шкала: 1 – очень хорошо (0,03% КДН); 100 – очень плохо.</b>

5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. <b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете. <b>Шкала: 0 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. <b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в школе, к числу обучающихся в образовательных организациях в МБОУ «СОШ № 34» (в %). <b>Шкала: 3% – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	Доля обучающихся в школе, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в МБОУ «СОШ № 34» (в %). <b>Шкала: 2,5% – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.9.	Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся	Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в МБОУ «СОШ № 34», в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %). <b>Шкала: 0 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.10.	Российское движение детей и молодежи	Доля участников РДДМ к общему числу обучающихся в школе (в %) (участники РДДМ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДДМ). <b>Шкала: 1,4 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.11.	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися <b>Шкала: 1 – очень хорошо, 0 – очень плохо</b>
5.12.	Развитие волонтерского движения	Доля волонтеров в МБОУ «СОШ № 34» от общего числа обучающихся 7-11 классов (%) <b>Шкала: 1% – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Кол-во учащихся	100	100	100	100	100	100
5.3.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися школы	%	1 (ПДН и КДН)	1 (ПДН и КДН)	0(ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)
		%	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	
		%	1 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	ед	1	1	1	1	1	1
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	ед	0	0	0	0	0	
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	е	4	4	4	4	4	
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	%	3	3	40	50	75	80
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	%	2,5	2,5	20	25	30	35
5.9.	Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся	%						
5.10	Российское движение детей и молодежи	%	3	3	24	32	43	54

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.11	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	ед	1	2	3	4	5	5
5.12	Развитие волонтерского движения	%	0.8	0,8	5	15	25	30

### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Проведение мониторинга реализации рабочей программы воспитания в МБОУ «СОШ № 34»	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, аналитический отчет	Директор школы, зам. директора по ВР
2.	Разработка и реализация межведомственного медиа плана (органы культуры, спорта, молодежи, МВД, общественные и религиозные организации), направленная на снижение правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми «группы риска» и детьми, находящимися на различных видах учета и др.)	Ежегодно (июнь-август)	Приказ и план, размещенные на сайте школы	Директор школы, зам. директора по ВР
3.	Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей	Ежегодно	Аналитический отчет	Заместитель директора по ВР
4.	Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов	Ежегодно в течение года	Аналитический отчет	Руководитель школьной службы медиации
5.	Создание и функционирование школьных консультационных центров для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов и социальных работников (размещение контактных данных и графиков работы на сайте ОО)	Ежегодно (Июнь-август)	Приказ, отчет	Директор школы
6.	Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического	Сентябрь-	Справка	Зам. директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	сопровождения образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 34» (на основе проведенного анализа)	ноябрь		
7.	Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность в ОО	Ежегодно	Банк данных	Советник директора, ст. вожатые
8.	Организация муниципальных военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам	В соответствии и с памятными датами	План, отчет	Заместитель директора по ВР
9.	Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период	Ежегодно (Май-август)	Отчет	Заместитель директора по ВР
10.	Организация участия обучающихся в проекте «Большая перемена»	Ежегодно (Август-октябрь)	Отчет	Заместитель директора по ВР
11.	Организация деятельности Совета старшеклассников г. Махачкалы	Ежегодно Июль-август	Отчет	Заместитель директора по ВР
12.	Организация работы школьного музея	Ежегодно	1. Разработанная и утвержденная «дорожная карта» по организации работы школьного музея. 2. Составленная и размещенная на сайте школы аналитическая справка по результатам реализации	Руководитель музея

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
			«дорожной карты» «Организация работы школьного музея»	
13.	Организация работы в рамках молодежного движения «Российское движение детей и молодежи»	Ежегодно	Приказ, план, отчет	Заместитель директора по ВР, советник директора.
14.	Участие родителей в социально – значимых мероприятиях (Совета отцов школ г. Махачкалы и др.	Ежегодно	Приказ, отчет	Заместитель директора по ВР
15.	Подготовка и утверждение плана развития добровольчества и волонтерства Формирование школьных волонтерских отрядов, в том числе волонтерских педагогических отрядов	Ежегодно (сентябрь-ноябрь)	Приказ, план, отчет	Заместитель директора по ВР
16.	Нематериальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград	Ежегодно	Приказ, отчет	Директор школы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109857

Владелец Магомедов Гаджи Магомедович

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023