

Приказ

от 30.01.2023 г.

№ 12-П.

О внедрении ФООП и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МБОУ «СОШ № 34» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФООП в МБОУ «СОШ № 34» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР – Абдулкадиева П.Г.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по УВР - Махачханова Л.М.
Члены	Учитель начальных классов - Магомедова Э.А. Учитель русского языка и литературы - Якубова А.Х. Учитель математики - Омарова С.Н. Учитель истории и обществознания - Яхияева С.М. Учитель биологии географии - Курбанова Р.К. Учитель английского языка - Керамова И.А. Учитель физики - Чупанисаева И.И. Педагог-психолог - Гюлметова Д.Д. Социальный педагог - Аминова Х.М.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану- графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Г.М.Магомедов



Приложение к приказу
МБОУ «СОШ № 34»
от 30.01.2023г № 12 - П.

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФООП в МБОУ «СОШ № 34»

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1.1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
1.2	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.3	Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
1.4	Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
1.5	Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
1.6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение				
2.1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
2.2	Провести диагностику образовательных	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения

	потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП			квалификации
2.3	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
2.4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
2.5	Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение				
3.1	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3.2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3.3	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение				
4.1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
4.2	Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109857

Владелец Магомедов Гаджи Магомедович

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023