

МБОУ «СОШ №34»
Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 34»
Матомедов Г.М.



**Программа мероприятий
по подготовке и проведению
ЕГЭ для учащихся 11-х классов
МБОУ «СОШ №34»
на 2021 – 2022 учебный год**

I. Цель и задачи программы

II. План-график мероприятий по организации
и проведению ЕГЭ

г. Махачкала 2021 г.

Рабочая программа подготовки к ЕГЭ учащихся 11-х классов МБОУ «СОШ №34» на 2021 – 2022 учебный год

Программа разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 07.11.2018 №190 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека , Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», « Об утверждении СанПиН 2.34.2.2821-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2021 г. № 256 « Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году»;
- Приказ Минпросвещения России №834/1479 от 17 ноября 2021 года «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году».

Цели программы :

- обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению ЕГЭ - 2022;
- формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к сдаче ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки;
- обеспечение обучающихся, их родителей своевременной информацией.

Задачи программы:

- Доработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзамена в форме и по материалам ЕГЭ.

- Доработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.
- Создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения пробных экзаменов в МБОУ «СОШ №34».

Основные направления реализации программы:

- Нормативно-распорядительное;
- Организационно-методическое;
- Аналитическое.

Основные принципы реализации программы:

- **Системность:** подготовка ведется последовательно; работает команда учителей, готовящая обучающихся по различным направлениям – информационно, предметно, психологически.
- **Гибкость:** отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливается учебно-методический материал по вопросам ЕГЭ, осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Участники реализации программы:

- зам. директора по УВР и ИОП;
- учителя-предметники 11-х классов;
- педагог-психолог ;
- классные руководители – Яхьяева С.Х. (11а класс), Амрахова С.Х. (11б класс);
- учащиеся 11а, 11б классов;
- родители учащихся 11-х классов.

Срок реализации программы – сентябрь 2021- июнь 2022г.

План-график мероприятий по организации и проведению ГИА состоит из следующих разделов: нормативное и ресурсное обеспечение, кадры, организация, управление, контроль, информационное обеспечение, подготовка обучающихся к ЕГЭ.

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2021-2022 учебном году.	В течение года	Гасанова С.А
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через составление соответствующих приказов: – о назначении координатора (ответственного) за	В течение года	Директор Гасанова С.А.

	ЕГЭ; – о проведении школьных пробных ЕГЭ; – о проведении внутришкольного контроля; – о выборе предметов учащимися 11-х классов для государственной аттестации в форме ЕГЭ; – о допуске учащихся к ЕГЭ; – об утверждении ответственных (сопровождающих) выпускников в период доставки их в ППЭ.		
3	В рамках обновления нормативных документов доработка инструкций и методических материалов: – в помощь координатору ЕГЭ 2022 г; – в помощь классным руководителям; – в помощь учителям-предметникам; – в помощь учащимся.	Ноябрь 2021-февраль 2022 г.	Директор Гасанова С.А.

II. Кадры

1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки к ЕГЭ: – изучение дополнений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022г. – дополнительное ознакомление учащихся с бланками ответов ЕГЭ.	Ноябрь 2021-март 2022 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Ознакомление учителей с современными методами и технологиями контроля уровня знаний выпускников: – планирование работы ШМО; – проведение на заседаниях ШМО анализа ЕГЭ за прошедший год; – изучение изменений в КИМах ЕГЭ -2022; – приобретение сборников, учебно-тренировочных материалов ЕГЭ; – участие учителей в семинарах городского и республиканского уровней по работе с заданиями ЕГЭ; – участие в вебинарах по подготовке к ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Изучение учителями-предметниками публикующихся материалов на сайте ФИПИ: – структуры и содержания экзаменационных работ (заданий) ГИА-2022; – демонстрационных вариантов КИМов ГИА-2021.	В течение года	Гасанова С.А., руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей выпускных классов по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА.	В течение года	Гасанова С.А., зам. директора по УВР

III. Организация. Управление. Контроль.

1.	Проведение педагогического совета по итогам ЕГЭ-2022 г.	Август 2022	Директор, Гасанова С.А.
2.	Разработка методических материалов, программ элективных курсов по подготовке к ЕГЭ 2022 г.	Сентябрь-октябрь 2021г.	Гасанова С.А., зам. директора по УВР,

			руководители ШМО
3.	Освоение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по процедуре подготовки и проведения ЕГЭ следующими лицами: – руководитель ОУ; – координатор ЕГЭ в ОУ; – классные руководители выпускных классов; – учителя-предметники 11-х классов – работники ОУ, привлекаемые в качестве организаторов ППЭ	В течение года	Директор, Гасанова С.А.
4.	Участие в городских и районных заседаниях методических объединений учителей-предметников (семинарах, круглых столах) по вопросам ГИА-2022	Октябрь 2021-апрель 2022 г	Гасанова С.А., зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	Организация и проведение школьных заседаний ШМО учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	В течение года по плану	Руководители ШМО
6.	Организация проверки знания нормативных актов и методических материалов по проведению ЕГЭ учителями-предметниками и классными руководителями.	В течение года	Зам. директора по УВР, Гасанова С.А..
7.	Сбор и анализ информации о результатах ЕГЭ и поступлении участников в ССУЗы и ВУЗы.	Июль-август 2022 г	Гасанова С.А., кл.руководители

IV. Информационное обеспечение

1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и их родителями, в том числе: – процедура проведения ЕГЭ -2022; – о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; – о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ; – о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; – о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о правилах оформления и заполнения бланков ЕГЭ; – разъяснение принципа разделения на два уровня ЕГЭ по математике; – объяснение разделения на две части ЕГЭ по иностранным языкам; особенности проведения ЕГЭ по информатике; – процедура включения в резервный день; – официальные ресурсы в сети Интернет по	В течение года	Директор, Гасанова С.А., классные руководители, учителя-предметники
----	---	----------------	--

	тематике ГИА.		
2.	Ознакомление под роспись выпускников 11- классов и их родителей об информировании о правилах проведения ЕГЭ-2022 г. Сбор отчетов о проделанной работе.	Декабрь 2021-январь 2022	Директор, Гасанова С.А.
3.	Доработка информационных стендов с отражением изменений нормативно- правовой базы проведения государственной аттестации выпускников 11х классов.	В течение года	Гасанова С.А.,руководител и ШМО
4.	Публикация и обновление актуальной информации по ЕГЭ на сайте школы.	В течение года	Гаджиева Р.Н.
5.	Информирование родителей об изменениях в нормативной базе государственной итоговой аттестации в 2022 году. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к участию в ЕГЭ	В течение года (не менее трех раз)	Гасанова С.А., кл. руководители
7.	Формирование вторичной базы ЕГЭ с выбором профильных предметов. Перепроверка сведений по включенным предметам ЕГЭ в базе данных участников.	Январь 2022 г.	Директор, Гасанова С.А., кл.руководители
8.	Организация психологической консультационной помощи участникам ЕГЭ и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Час психолога».	Март-май 2022г.	Кл.руководители , Психолог школы.

V. Подготовка учащихся к ЕГЭ

1.	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам».	Октябрь 2021-апрель 2022г.	Психолог школы.
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов: – в основной срок; – в дополнительные сроки.	Согласно графику Рособрудзо р (1 декабрь 2021 г.)	Гасанова С.А., Абдулкадиева П.Г., Наибова Х.А., учителя-предметники
3.	Организация освоения учащимися 11-х классов процедуры проведения ЕГЭ и правил заполнения бланков.	В течение года	Гасанова С.А., классные руководители

План-график подготовки к ЕГЭ в 2021-2022 учебном году по МБОУ «СОШ № 34» города Махачкалы

Виды деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ 2021		
Организационно-методическая работа	1.Анализ результатов ЕГЭ 2021	Гаджиева Р.Н.
	2.Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ- 2022.	Директор.
	Подготовка и утверждение плана-графика по	Директор,

	организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2021-2022 учебном году	координатор ЕГЭ Гасанова С.А.
	3. Обновление списка организаторов ЕГЭ	Гасанова С.А.
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и размещение их на сайте школы.	Координатор ЕГЭ, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ в школе.	Директор школы
	2. Приказ о назначении организаторов ЕГЭ	Директор школы
Работа с учащимися	1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: • знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ • правила поведения на экзаменах в форме ЕГЭ • время регистрации на ЕГЭ и проведение ЕГЭ • КИМы, официальные сайты ЕГЭ, изменения в КИМах 2022 года	Гасанова С.А., учителя-предметники, классные руководители выпускных классов
	2. Индивидуальные консультации учащихся.	Учителя-предметники, кл. руководители
	3. Сбор заявлений об участии в ГИА в форме ЕГЭ	Гасанова С.А., кл. руководители
	4. Контроль наличия паспортов и СНИЛС у выпускников	кл. руководители
Работа с родителями	1. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки к ГИА	Гасанова С.А., кл. руководители, психолог школы
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ.	Гасанова С.А., руководители ШМО

	2. Заседания МО учителей – предметников: «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	3. Работа с классными руководителями выпускных классов: контроль успеваемости и посещаемости учащихся	Гасанова С.А.
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей–предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	5. Проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания тестов ЕГЭ; Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
ОКТАБРЬ 2021		
Организационно-методическая работа	1. Обновление информации на стенде «Единый государственный экзамен» и на классных уголках	Гасанова С.А., кл. руководители
	2. Публикация и обновление актуальной информации по ГИА на сайте ОУ	Гаджиева Р.Н.
	3. Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Абдулкадиева П.Г., Найбова Х.А., учителя-предметники
	4. Ознакомление с демонстрационными вариантами КИМов с сайта ФИПИ	Учителя-предметники
	5. Контроль учебной нагрузки 11-классников (количество часов и дополнительных занятий по предметам).	Зам. директора по УВР, классные руководители.
	6. Проведение мониторинга выбора обучающихся 11-х классов предметов для участия в ГИА 2022 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Гаджиева Р.Н., кл. руководители

	7.Посещение уроков 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	Гасанова С.А.
Нормативные документы	1.Создание ведомости учета ознакомления учащихся выпускных классов, родителей с инструкцией по ЕГЭ. Протокол родительского собрания	Гасанова С.А.,классные руководители
	2.Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Учителя-предметники, кл. руководители
Работа с учащимися	1.Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку (вторая неделя)	Абдулкадиева П.Г., учителя-предметники
	2.Проведение пробного ЕГЭ по математике (третья неделя)	Мишаева Л.К., учителя-предметники
	3.Проведение пробного ЕГЭ по обществознанию, истории, английскому языку(каникулы)	Гасанова С.А., учителя-предметники
	4.Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Гасанова С.А., кл.руководители
	5.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами, спецификацией.	Учителя-предметники
	6.Выявление «группы риска» для проведения занятий по русскому языку и математике	Учителя-предметники
	7. Заявления об участии в ГИА с выбором профильных предметов	Гасанова С.А., кл. руководители
Работа с родителями (законными	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	Зам. директора по УВР, психолог школы.

представителями)	Общешкольное родительское собрание: • о результатах ГИА 2020-2021 учебного года; • основные вопросы проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2021-2022 учебном году; • об изменениях в ЕГЭ -2022.	Гасанова С.А. классные руководители, учителя- предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ.	Гасанова С.А. психолог школы.
	2. Информационно-просветительская работа и консультирование по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ 2021		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ.	Гасанова С.А., зам.директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка документации для первичной базы ЕГЭ (копии паспортов и СНИЛС учащихся 11-х классов)	Классные руководители
	2. Формирование первичной базы ЕГЭ 2022	Гаджиева Р.Н.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.	Психолог школы.
	2. Собрание учащихся 11-х классов	Гасанова С.А., классные руководители
	3. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	4. Контроль посещения дополнительных занятий « группой риска» по русскому языку и математике (список и график занятий прилагается – Приложение № 1).	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	5. Семинар-практикум « Правила заполнения бланков ЕГЭ». Типичные ошибки при заполнении бланков.	Классные руководители

	6.Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Абдулкадиева П.Г., учителя-предметники
	7.Заявление на итоговое сочинение (изложение)	Классные руководители
	8.Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ по общеобразовательным предметам (по графику ШМО)	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
	9.Формирование списка «группа риска» по итогам апробации по предметным направлениям. Завершить к концу ноября.	Учителя-предметники, классные руководители
Работа с родителями	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги пробного сочинения (изложения). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Гасанова С.А., педагог-психолог, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, Гасанова С.А.
	2.Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях МО.	Руководители ШМО
ДЕКАБРЬ 2021		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при завуче с повесткой дня: «Подготовка и распространение методических пособий-образцов по ЕГЭ».	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	2.Посещение уроков 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	Гасанова С.А., зам. директора по УВР
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях.	Гасанова С.А.
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Классные руководители

	2. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзамена в форме ЕГЭ,	Классные руководители
	3. Приказ о проведении итогового сочинения	Директор.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Педагог-психолог, учителя-предметники
	2. Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Минпросвещения РФ). 1 декабря 2022г.	Гасанова С.А., Абдулкадиева П.Г. кл. руководители
	3. Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной аттестации, психологической готовности)	Учителя - предметники
	4. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ по общеобразовательным предметам (по графику ШМО)	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с родителями	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I полугодия.	Классные руководители
	Проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации (темы прилагаются)	Гасанова С.А., классные руководители
	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска»	Гасанова С.А., классные руководители
ЯНВАРЬ 2022		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения репетиционного и пробного внутришкольного ЕГЭ по математике и русскому языку (тесты, бланки).	Классные руководители, учителя-предметники

	1.Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку.	Директор школы.
	2.Сбор уточненных данных о выборе выпускниками экзаменов в форме ЕГЭ.	Классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Педагог-психолог, Гасанова С.А.
	Формирование окончательной базы ЕГЭ с выбором профильных экзаменов	Гаджиева Р.Н., классные руководители
	Сверка внесённых данных по выбору предметов для сдачи ЕГЭ в региональную базу данных участников ЕГЭ	Классные руководители
	Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2021 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Абдулкадиева П.Г., классные руководители
	4.Работа по заполнению бланков: типичные ошибки в заполнении бланков	Классные руководители, учителя-предметники
	3. Пробный ЕГЭ по русскому языку (4-я неделя)	Учителя-предметники, учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2022	Гасанова С.А.
	Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Классные руководители, учителя – предметники
ФЕВРАЛЬ 2022		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка КИМов для пробного ЕГЭ по математике	Мишаева Л.К., классные руководители
Нормативные документы	1.Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по математике.	Директор школы

	2.Справка о результатах пробного ЕГЭ	Зам. директора по УВР Мишаева Л.К.
	3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ.	Гасанова С.А., классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Педагог-психолог
	2.Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).	Гасанова С., кл. руководители
	3. Пробный экзамен в форме ЕГЭ по математике	Мишаева Л.К., руководители ШМО классные руководители
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Руководители ШМО, учителя- предметники.
	3.Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ по общеобразовательным предметам (по графику ШМО.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники.
Работа с родителями	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).	классные руководители

МАРТ 2021		
Организационно-методическая работа	1..Совещание при директоре «Анализ апробации ГИА по образовательным предметам»	Гаджиева Р.Н., Мишаева Л.К. Абдулкадиева П.Г.
	2.Посещение уроков 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Заместители директора по УВР
Нормативные документы	2.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ.	Гаджиева Р.Н., классные руководители
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.
	3.Контроль занятий «группы риска».	Зам. директора по УВР, классные руководители
	4.Проведение инструктажей-тренировок по заполнению бланков ЕГЭ, с привлечением педагогов, являющихся организаторами на ЕГЭ	Кл. руководители, Гасанова С.,
Работа с родителями	1.Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных ЕГЭ.	Гасанова С.А.,классные руководители
	2.Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МП РФ).	Кл.руководители
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями: контроль подготовки к ЕГЭ. 2.Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ. 3.Заседания МО «Анализ результатов пробных экзаменов».	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руководители ШМО
	2.Контроль системы повторения по русскому языку и алгебре при подготовке к аттестации.	Зам. директора по УВР

АПРЕЛЬ 2022		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при завуче с повесткой дня: «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». 2.Контроль посещаемости учащимися консультаций по подготовке к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Заседания предметных ШМО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 11 классе в период подготовки к ЕГЭ	Руководители ШМО
	Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Гасанова С.А., Учителя - предметники
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог
	3.Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ по общеобразовательным предметам с учащимися «группы риска».	Руководители ШМО, учителя - предметники
Работа с родителями	1.Итоговое собрание: • расписание ЕГЭ; • правила поведения во время экзамена; • памятка родителям участников ЕГЭ; • самоопределение учащихся после экзаменов.	Классные руководители, Гасанова С.А.,
	2.Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Гасанова С.А., классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1.Заседание МО «Отчет о выполнении мероприятий по подготовке к ЕГЭ»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	2.Контроль деятельности учителей - предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ: система повторения по русскому языку и алгебре при подготовке к аттестации.	Зам. директора по УВР
МАЙ 2022		

Организационно-методическая работа	1.Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися XI классов (допуск к ГИА). Проведение основного этапа ГИА	Гасанова С.А., классные руководители
	2.Инструктирование обучающихся XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ правилами их заполнения.	Гасанова С.А., классные руководители
	3.Издание приказов на сопровождение выпускников к ППЭ	Директор.
	4.Выдача обучающимся XI классов уведомлений на экзамены.	Классные руководители
	5.Обеспечение участия обучающихся XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, установленные Рособрнадзором)	Классные руководители, родители
	6.Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	классные руководители, Гасанова С.А.
	7.Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Гасанова С.А., классные руководители
Работа с учащимися	1. Собрание выпускников: • О правилах оформления и заполнения бланков. • О правила поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно. • О запрете использования на экзаменах мобильных телефонов. • О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций. • Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, о сроках сдачи ЕГЭ.	Гасанова С.А., классные руководители
	2.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.	Гасанова С.А., классные руководители, педагог-психолог

	3.Педагогический совет: «О допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	4.Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2.Составление отчетов по результатам ЕГЭ. 3.Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО; Гасанова С.А.
ИЮНЬ 2022		
Организационно-методическая работа	1.Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Гасанова С.А., руководители ШМО
	2.Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Директор..
Работа с родителями	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Классные руководители
Работа с учащимися	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Классные руководители
АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ 2022		
Организационно-методическая работа	1.Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2022года (в соответствии с расписанием и в сроки, установленные Минпросвещения РФ).	Гасанова С.А., классные руководители
	2.Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Классные руководители

**Зам. директора по УВР,
координатор ГИА**

Гасанова С.А.

