

## ПРИКАЗ

от 28.01.2022г.

№ - 087

### Об организации охраны пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ «СОШ №34»

В целях обеспечения надежной охраны территории, здания, имущества, безопасного функционирования школы, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся от террористических актов, пожаров и других чрезвычайных ситуаций.

#### Приказываю:

1. Осуществить охрану МБОУ «СОШ №34»:

1.1 в дневное время с 7ч. 00 мин. до 19ч.00мин. ЧОО «Гарант» на договорной основе;

1.2 в ночное время, в воскресенье круглосуточно, штатным сторожем школы в соответствии с графиком.

Место для несения службы ЧОО «Гарант» и сторожей определить у главного входа в школу;

1.3 порядок работы сторожей определить должностной инструкцией сторожа;

1.4 порядок работы охранника ЧОО определить условиями договора.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц:

2.1 в здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, учащихся и их родителей, посетителей и транспортных средств;

2.2. вход в здание лицам, не являющимися сотрудниками школы, разрешить только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей;

2.3 при наличии у посетителей ручной клади, охранник проводит его осмотр и убедившись в безопасности ручной клади посетитель допускается в здание школы;

2.4 проезд транспортных средств на территорию школы допускается после его осмотра, данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения транспорта заносятся в журнал регистрации транспортных средств.

3. Нахождение участников образовательного процесса в школе после окончания работы и в выходные дни без соответствующего разрешения директора запрещается

4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.

5. Ответственным за организацию контрольно-пропускного режима назначить заместителя директора по АХР Исакова Залимхана Абдурашидовича.

6. Исакову З.А., заместителю директора по АХР, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного режима, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактными телефонами.

7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

8. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в журнале регистрации опоздавших и пропустить в школу.
9. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
10. Выходить из здания школы до окончания занятий обучающимся можно только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.
11. Выход учащихся на уроки физкультуры, технологии, экскурсии, культурно - массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
12. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно списку и назначенному времени, представленному учителем охраннику.
13. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на ее территории после окончания учебных занятий и внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников и без их присутствия.
14. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заместителя директора по административно- хозяйственной работе Исакова З.А..
15. Данный приказ разместить на официальном сайте школы, ознакомить родителей, учащихся, сотрудников, используя все возможные варианты.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Основание: производственная необходимость.**



*Исаков*

**Г.М.Магомедов**

**С приказом ознакомлены:**

Мишаева Л.К. - *Мишаева*  
 Гаджиева Р.Н. - *Гаджиева*  
 Исаков З.А. - *Исаков*  
 Абдулкадиева П.Г. - *Абдулкадиева*  
 Расулова П.М. - *Расулова*  
 Гасанова С.А. - *Гасанова*  
 Махачханова Л.М. - *Махачханова*  
 Тиномагомедов И.И. - \_\_\_\_\_  
 Хатиев Ш.З. - \_\_\_\_\_  
 Хатиев И.Ш. - \_\_\_\_\_  
 Магомедов М.Т. - \_\_\_\_\_  
 Мусаева М.К. - \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34»**

---



**Правила  
контрольно – пропускного режима  
для родителей (законных представителей)  
обучающихся и других посетителей**

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить охраннику фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в школу с ручной кладью необходимо предоставить их охраннику для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы»
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей заверенных печатью и подписью директора школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34»**



Приложение №1 к приказу  
№08-П от 28.01.2021г.

*Шаттл*

**Правила и порядок  
соблюдения внутриобъектового режима.**

1. По окончании работы охранник (сторож) совместно со сторожем (охранником), принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
3. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
  - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно - раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко-пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
  - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
  - приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34»**

---



Приложение №3 к приказу  
№08-П от 28.01.2021г.

**Пропускной режим  
для автотранспортных средств.**

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по административно-хозяйственной работе, на основании путевого листа.
3. Данные о въезжающем на территорию школы транспортного средства заносятся в «Журнал регистрации транспортных средств»
4. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
5. автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
6. после окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по административно - хозяйственной работе информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.