



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

367027, гор. Махачкала, пр. А. Акушинского, 5-я линия, дом 2

тел.: 8(8722)68 47 86, e-mail: ege200634@yandex.ru

**П Р И К А З**

от 11 декабря 2021 года

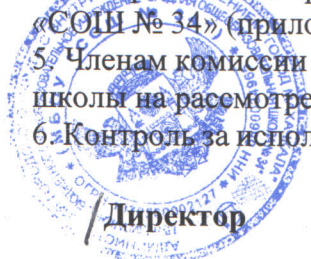
№ 143-П

**«О создании комиссии по проведению  
самообследования в МБОУ «СОШ № 34»  
по итогам 2021 года»**

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Приказываю:

1. Провести в период с 13.12.2021г. по 25.02.2022 г. самообследование МБОУ «СОШ № 34».
2. Создать комиссию по проведению самообследования школы в составе:
  - Магомедов Г.М., директор школы – председатель комиссии;
  - Абдулкадиева П.Г., заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;
  - Мишаева Л.К., заместитель директора по УВР, член комиссии;
  - Гасанова С.А., заместитель директора по УВР, член комиссии;
  - Гаджиева Р.Н., заместитель директора по ИОП, член комиссии;
  - Махачханова Л.М., заместитель директора по УВР, член комиссии;
  - Исаков З.А., заместитель директора по АХЧ, член комиссии.
3. Включить в состав комиссии:
  - Наибова Х.А., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы;
  - Омарову С.Н., руководителя ШМО учителей математики и информатики;
  - Яхияеву С.М., руководителя ШМО учителей истории и обществознания, географии;
  - Керамову И.А., руководителя ШМО учителей английского языка;
  - Курбанову Р.К., руководителя ШМО учителей биологии;
  - Гусейнову З.М., руководителя ШМО учителей технологии, физической культуры, ОБЖ;
  - Магомедову Э.А., руководителя ШМО учителей начальных классов;
  - Магомедову С.Х., библиотекаря;
  - Кафланову К.Р., социального педагога.
4. Утвердить план-график работ по подготовке и проведению самообследования МБОУ «СОШ № 34» (приложение 1)
5. Членам комиссии в срок до 25.02.2022. представить проект отчета о самообследовании школы на рассмотрение директору школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Г.М. Магомедов

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**работ по подготовке и проведению самообследования**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b><i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i></b>			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора школы по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации	Директор	до 13 декабря
2.	Проведение совещания с коллективом образовательной организации по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместители директора по УВР	до 15 декабря
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместители директора по УВР	до 20 декабря
<b><i>II. Организация и проведение самообследования</i></b>			
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа	Члены комиссии до	10 февраля
<b><i>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i></b>			
1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 10 по 20 февраля
2.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместители директора по УВР	до 25 февраля
3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора	25 февраля
4.	Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы	Зам. директора по ИОП	До 01 марта

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Магомедов Гаджи Магомедович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022