

**ПРИКАЗ**

от 10.09.2021

№ 114 - П.

**о создании комиссии, обеспечивающей организационно -  
техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее  
выявление немедицинского потребления наркотических средств и  
психотропных веществ, и об утверждении ее состава**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ».

**Приказываю:**

1 . Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее — Комиссия), в следующем составе:

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Председатель             | Расулова П.М., зам. директора по ВР |
| Заместитель председателя | Машаннаева Х.И., ст. вожатая        |
| Программист              | Гаджиева Р.Н., зам.директора по ИОП |
| Секретарь                | Кафланова Г.Р., социальный педагог  |
| Члены комиссии           | Абасова З.Ф., педагог-психолог      |
|                          | Махачева А.И., педагог-психолог     |
|                          | Джабраилова М.М., педагог-психолог  |

2.1.обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ);

2.2 по завершению подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы, 10-11 классы) и представить в ГБУ ДПО РД «ДИРО» для формирования графика проведения тестирования.

2.3.представить согласованное с ГБУ ДПО РД «ДИРО» расписание тестирования для утверждения

2.4 упаковать информационные соглашения с обучающимися и их

родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет.

И.о. директора МБОУ «СОШ № 34»  Исаков З.А.

С приказом ознакомлены: Расулова П.М. 

Машаннаева Х.И. 

Гаджиева Р.Н. 

Кафланова Г.Р. 

Абасова З.Ф. 

Махачева А.И. 

Джабраилова М.М. 