



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №34

Г.М.Магомедов

1. ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психолого-педагогической службы

в МБОУ «СОШ №34»

I. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением.

1.3. Социально-психологическая служба школы подчиняется - директору школы

1.4. Социально-психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

1.8. Деятельность социально-психолого-педагогической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и

законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Социально-педагогическая служба руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами и актами, настоящим Положением и Уставом МБОУ «СОШ №34»

II. Цель службы, задачи и содержание работы

2.1. Цель - создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи:

- 1) психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- 2) обеспечение социально-психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в общении, обучении и психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 3) содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
- 4) психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;
- 5) полноценное психологическое и социальное развитие школьников, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- 6) оказание патронажной помощи неблагополучным малообеспеченным семьям;

2.3. Служба функционирует как целостная система, осуществляющая деятельность в трех основных направлениях:

1. Научное, которое предполагает разработку и обоснование психолого - диагностических, психолого - коррекционных методов работы с детьми и семьей;
2. Определение конкретных видов и форм социально-педагогической помощи и иных социальных услуг семьям и детям, анализ и прогнозирование

социальной ситуации в социуме;

3. **Профилактическая работа** - задача данного направления определяется необходимостью формировать у педагогов и детей знания психологии, законодательства, создавать условия для полноценного психического развития ребенка, устранять негативное отношение к обучению, воспитанию, пропагандировать нормальное отношение к здоровому образу жизни, своевременно выявлять и предупреждать нарушения в развитии личности ребенка.

Принципами деятельности службы являются следующие.

1. **Личностный подход** к ребенку, реализуемый по формуле: любить, понимать, сострадать, помогать

2. **Оптимистическая гипотеза** - вера в ребенка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного принципа «сделай себя личностью сам».

3. **Объективность** подхода к ребенку - знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).

4. **Коммуникативность** - способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации школы, педагогов, родителей, врачей, психологов, юристов, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.

5. **Неразглашение** информации о ребенке и его семье.

III. Основные функции Службы

Диагностическая функция: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, школьного коллектива в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют

учащиеся данной школы, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков.

Прогностическая функция: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

Консультативная функция: разработка советов и методик коррекции поведения школьников, педагогов, родителей.

Профилактическая функция: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно воспитательный процесс в школе.

Защитная функция: обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.)

Опекунская функция: организация питания, медицинского обслуживания, выравнивающей компенсационной работы с определенной группой учащихся, продление времени пребывания детей в школе (продленная группа), в окружении детей заботой в каникулы, опекой нуждающихся в различных формах материальной, медикопедагогической помощи.

Организаторская функция: организация социально - значимой деятельности, разумного досуга детей и подростков в открытой среде. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений детей

IV. Структура социально-психолого-педагогической Службы

4.1. Руководство социальной службой школы осуществляет зам. директора по учебно- воспитательной работе, который подчиняется директору.

Структура: социальный педагог, классные руководители, организаторы внеклассной работы, психолог и логопед; медицинская служба (врач или медсестра).

4.2. Вся работа социально-психолого-педагогической службы осуществляется по следующим направлениям:

Психосоциальная диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска;

Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке коррекционно - развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психологопедагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций

педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни.

4.3. Основными формами работы специалистов службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность совета профилактики школы, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

4.4. Функциональные обязанности социального педагога:

- Осуществлять комплекс мероприятий по просвещению, воспитанию и социальной защите личности в школе и по месту жительства;
- Изучать психолого-медико-педагогические особенности воспитанников, микросреду, условия жизни;
- Выявлять интересы и потребности, конфликтные ситуации, отклонения в поведении и своевременно оказывать социальную помощь;
- Выступать посредником между воспитанниками и учреждением, семьей, средой проживания;
- Способствовать установлению гуманных, нравственно-оздоровых отношений в социальной среде;
- Обеспечивать охрану жизни, безопасность воспитанников;
- Взаимодействовать с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи воспитанникам, нуждающимся в опеке и попечительстве;
- Осуществлять работу по патронажу, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- Осуществлять контроль за режимом учебно-воспитательного процесса и отдыхом учащихся;
- Выявлять детей групп медико-социального риска;

- Проводить санитарно-просветительскую работу.

4.5. Классные руководители берут на себя значительную часть опекунской функции школы: организацию детского питания, помощь малообеспеченным семьям, наблюдение и отслеживание влияния семьи на ребенка, связь и общение с родителями учащихся класса (консультации, организация помощи), индивидуальную работу с "трудными" детьми класса.

Классные руководители и социальные педагоги (каждый в своей среде деятельности) помогают друг другу лучше понять ребенка, сочетать индивидуальные и коллективные методы воспитания.

4.6. Психолог проводит диагностику интересов и способностей, прогноз и конструирование индивидуального развития, коррекцию обучения и воспитания, психотерапевтическую помощь, психологическое просвещение и консультирование. Психолог участвует в планировании и анализе общешкольных мероприятий, всех педагогических советов, ведут учет и диагностику трудновоспитуемых, выходят на проблемы создания благоприятного психологического климата в коллективе.

4.7. Медицинская служба ставит своей задачей отслеживать и корректировать процессы физического развития детей. Проводятся углубленные осмотры учащихся, формирование физкультурных групп, заполнение листов здоровья в классных журналах, создание групп корректирующей гимнастики, контроль за санэпиднадзором учащихся, проверка уроков физкультуры, уроков труда, питания учащихся в столовой, наблюдение за карантинными классами, санпросвет работа с детьми, родителями, учителями.

5. Отслеживание результатов деятельности социальной службы

5.1. Социальный педагог ведет следующие виды документации: социальный паспорт школы; диагностику СОП-подростков; диагностику семей в СОП; план индивидуальной помощи подросткам и их семьям; учет интересов детей и их реализацию через воспитательные центры и кружки; дневник наблюдений социальной ситуации в семье, поведения подростков.

5.2. Психологи имеют материалы: годовой план работы (диагностика, прогнозирование педагогического процесса, консультативная работа с учащимися, педагогами, родителями, коррекционная работа с учащимися); психодиагностическая документация (инструментарий, результаты).

5.3. Классный руководитель ведет: регулярное отслеживание воспитанности школьников (карта воспитанности, заполненная ребенком, родителями, классным руководителем); учет активности школьников; анализ родительских собраний, воспитания на уроке и во внеклассной работе.

1. Итоги работы социальной службы подводятся на педсовете, психолого-социальнопедагогическом консилиуме.

6. Ответственность сотрудников социально-психолого-педагогической службы.

6.1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы несут ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты психолого-педагогической работы с учащимися;
- обоснованность предложенных рекомендаций;

оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации

7. Права, обязанности и ответственность специалистов СПС

7.1. Специалисты СПС имеют право:

•определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

•принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научнопопулярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научнометодического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социальнопсихологической практики студентов колледжей, вузов.

7.2. Специалисты СПС учреждения образования обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка; работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;

- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности.