

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34»



Принято  
решением педагогического совета  
пр.№ 4 от 17.01.2020 г.

Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ №34»

Магомедов Г.М. *Магомедов*

*Сир. №6-П. от 17.01.2020г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Махачкалы

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ №34», регламентирует порядок проведения мониторинга.

1.2. Положение о внутреннем мониторинге качества образования разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МОУ «СОШ №34».

1.3. Система внутреннего мониторинга качества образования служит информационным обеспечением образовательной деятельности школы.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

**Мониторинг** - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

**Система мониторинга качества образования** – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в школе в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

**Качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.5. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса школы.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные и внеучебные достижения учащихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

1.6. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов;
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в МБОУ «СОШ №34», условия их реализации;
- эффективность управления качеством образования.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Цели и задачи системы внутреннего мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в школе и основных показателях ее функционирования для определения тенденций и качества развития образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и составление планов их коррекции;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования (по ступеням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждой ступени);
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного
- процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных
- образовательных маршрутов учащихся, выявления одаренных детей;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

## **3. Объекты мониторинга**

3.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся и воспитанников;

- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательно-воспитательного процесса.
- 3.2. Обучающийся:
- степень адаптации к обучению обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
  - уровень обученности обучающихся (по всем предметам);
  - качество подготовки выпускников и уровень реализуемых образовательных программ;
  - уровень сформированности качества общеучебных умений и навыков;
  - уровень воспитанности обучающихся;
  - уровень работы с одарёнными детьми;
  - степень удовлетворённости обучающихся и их родителей образовательным процессом в школе;
  - состояние здоровья обучающихся.
- 3.3. Педагогические работники:
- уровень профессиональной компетентности;
  - качество и результативность педагогической работы;
  - уровень инновационной деятельности;
  - анализ педагогических затруднений;
  - самообразовательная деятельность.
- 3.4. Образовательный процесс:
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
  - организация питания;
  - анализ условий организации образовательно-воспитательного процесса;
  - анализ соблюдения режима дня.
- 3.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:
- социальный паспорт класса;
  - психологическая диагностика;
  - профилактическая работа;
  - коррекционная работа;
  - индивидуально – дифференцированный подход к детям.

#### **4. Организация и технология мониторинга**

4.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании Педагогического совета школы в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения работниками школы.

4.2. Виды мониторинга:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Учреждения и уровень методических объединений учителей-предметников. Администрация МБОУ «СОШ №34» оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого компетентными органами муниципального, регионального уровней.

4.4. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора школы. В состав группы мониторинга входят:

- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- психолог;
- классные руководители;
- специалисты (учитель-логопед, психолог и т.п.);
- воспитатели;
- медицинский работник.

4.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизированность и апробированность.

В 9, 11 классах в качестве КИМов могут использоваться демоверсии текущего года, подготовленные Федеральным государственным научным учреждением «ФИПИ».

Контрольно-измерительные материалы должны составляться на основе требований к программному материалу, включать спецификацию, кодификатор проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся.

4.8. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора по УР и ВР. утверждаются на заседаниях методических объединений учителей и классных руководителей.

4.9. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.10. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.11. При оценке качества образования в школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

**Экспертиза** – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (тестов, контрольных работ, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в Учреждении образовательным программам, ФГОСам.

4.12. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует /не соответствует).

Оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей. Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, классов, что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного педагога (или ученика), так системы в целом.

4.13. Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пояснениях к КИМах. Успешность усвоения учебных программ оценивается, как правило, по пятибалльной системе. Разные системы оценок можно переводить в пятибалльную по следующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень достижения	Отметка по пятибалльной шкале
90-100%	Высокий	«5»
65-89%	Повышенный	«4»
40-64%	Средний	«3»
39% и ниже	Низкий	«2»

Критерии могут изменяться в соответствии с целью проводимого мониторинга.

4.14. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации, ранжирование и др.

4.15. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

4.16. К основным направлениям системы мониторинга качества образования в школе относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;
- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках входного, промежуточного и итогового мониторинга);
- оценка общего уровня овладения обучающимися метапредметными умениями;
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в школе;
- оценка деятельности педагога для осуществления стимулирующих выплат.

4.17. Система мониторинга качества образования может быть представлена двумя частями базы данных:

- инвариантная часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательного процесса по структуре, составу и методологии расчета показателей);
- вариативная часть (показатели, отражающие специфику образовательного процесса по предметам, направлениям воспитательно-образовательного процесса и сопутствующих процессов, дающие оценку выполнения отдельных задач, нововведений и их эффективность).

4.18. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.19. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и его заместителях, оперативных совещаниях, заседаниях методических объединений.

4.20. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

## **5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

5.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;

- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

#### 5.2. Заместители директора по УР и ВР:

- устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития образовательного процесса;
- обеспечивают на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и воспитания;
- организуют систему мониторинга качества образования и воспитания в школе, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества; анализируют результаты оценки качества образования и воспитания на уровне школы;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования и воспитания;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования и воспитания на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования и воспитания;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования и воспитания (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора);
- принимают управленческие решения по развитию качества образования и воспитания на основе анализа результатов.

#### 5.3. Классный руководитель:

- проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию в группу мониторинга
- анализирует динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывает и предлагает родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно предоставляет информацию заместителю директора по ВР.

#### 5.4. Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности школьников;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.



## **6. Хранение результатов мониторинга.**

Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных.

6.1 Диагностические, контрольные работы, срезы и т.д хранятся у ответственного лица, осуществляющего мониторинг. Срок хранения - 1 год

6.2 Аналитические материалы, информация, управленческие решения по результатам мониторинга хранится в материалах внутреннего контроля службы делопроизводства школы. Срок хранения – 3 года.