

Принято на заседании

Управляющего совета

«17» сентября 2017 г

«Утверждаю»



Директор МБОУ «СОШ № 34»

Г.М.Магомедов

«17» сентября 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете МБОУ «СОШ № 34»

Махачкала

2017 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ «СОШ № 34»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета МБОУ «СОШ № 34» (далее - «управляющий совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ «СОШ № 34» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ «СОШ № 34»

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБОУ «СОШ № 34», иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 34»

1.5. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 34»

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБОУ «СОШ № 34»;
- содействие созданию МБОУ «СОШ № 34» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в МБОУ «СОШ № 34»

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБОУ «СОШ № 34», иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 34»

3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом МБОУ «СОШ № 34» к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция управляющего совета в соответствии с уставом МБОУ «СОШ № 34»

- согласование Программы развития МБОУ «СОШ № 34»;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 34» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ № 34»;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «СОШ № 34», принятие мер к их улучшению;

3.4. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы.

3.5. Образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей .

3.6. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

3.7. Принятие решения об исключении обучающегося из школы.

IV. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. В состав управляющего совета по должности входят

- директор МБОУ «СОШ № 34»;
- зам.директора по УВР;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- председатель общешкольного родительского комитета;
- представителей родительской общности (2 человека);
- учителей школы (3 человека);
- учащихся (2 человека);
- представитель Учредителя (по согласованию)

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет МБОУ «СОШ № 34» создается с использованием процедур выборов.

5.2. Управляющий совет формируется на период на два года

VI. СТАТУС ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы.

6.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя МБОУ «СОШ № 34», педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
- досрочно выходить из состава управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять МБОУ «СОШ № 34», по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;
- не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества МБОУ «СОШ № 34»

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы МБОУ «СОШ № 34», к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, имеет право распустить данный состав управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава управляющего совета.

7.3. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, МБОУ «СОШ № 34», и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет.

8.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

8.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается директором МБОУ «СОШ № 34» не позднее чем через месяц после его формирования.

- 8.6. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 8.7. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.
- 8.8. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.
- 8.9. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.
- 8.10. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.
- 8.11. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

IX. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом управляющего совета или решением председателя управляющего совета.
- 10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.
- 10.3. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности управляющего совета. Председатель управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.