

Принято на педсовете 24.03.2020 г.
Протокол № 4 от 24.03.2020 г

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 34»

_____ Г.М. Магомедов

**Положение
организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных образова-
тельных технологий в период карантина
и других внештатных ситуаций**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «СОШ №34» (далее - Школа) в период карантина и других внештатных ситуаций (приостановление учебных занятий в очной форме).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- санитарно эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов в деятельности Школы по организации образовательного процесса во время карантина и других внештатных ситуаций, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4 Администрация школы доводит данное Положение до членов педагогического коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина и других внештатных ситуаций.

1.5 Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

1.6 Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального

общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам *доводится до сведения учителей, администрации школы через классных руководителей.*

2. Организация образовательного процесса в Школе во время карантина и других внештатных ситуаций (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании распорядительных актов вышестоящих организаций издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса в очной форме, организации карантинного режима в Школе (классе).

2.2. Во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий в очной форме, *размещается на официальном сайте* школы и на странице объявлений в «Дневник.ру».

3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина и других внештатных ситуаций.

3.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина и других внештатных ситуаций.

3.1.5. Организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с

педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина и других внештатных ситуаций.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, обучающимися в условиях карантина и других внештатных ситуаций.

3.2.7. Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина и других внештатных ситуаций.

3.2.8. Анализирует учебно-воспитательную работу Школы во время карантина и других внештатных ситуаций.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме определяется исходя *из недельной нагрузки утвержденной по тарификации*.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя

блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. Рекомендуются планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

4.4. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина и других внештатных ситуаций (дистанционного обучения).

Во время дистанционного обучения оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме и других внештатных ситуациях в классе и их сроках через запись в Дневнике.ру или личное сообщение (по телефону, электронной почте и др.).

4.6.2. Доводят (при необходимости) информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима и других дней приостановления учебных занятий в очной форме с целью выполнения программного материала.

4.6.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме.

5. Деятельность учителя во время карантина

5.1 Учитель организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий по

Дневнику.ру: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ, цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанных с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности. При помощи классного руководителя (при необходимости) организует самостоятельную работу обучающегося (п.6.4).

5.2 Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах – 30 мин.

5.3. Ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, учитель доводит до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) сведения о домашней работе через электронный журнал, электронную почту, мессенджеры до 10.00 (либо накануне).

5.4. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий в очной форме может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.5. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.6. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, чат, форум, вебинар).

5.7. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, готовящимися к ГИА.

5.8. Учитель своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

5.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с

карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

5.10. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий, с возобновлением учебных занятий в очной форме) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6. Деятельность обучающихся во время карантина

6.1 . Во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме обучающиеся школу не посещают. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

6.2 . Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3 . Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме задания в соответствии с требованиями педагогов в указанные сроки.

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение) с последующей корректировкой через классного руководителя по доступным средствам связи (телефон и др.). Оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима и других дней приостановления учебных занятий в очной форме.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе), других внештатных ситуациях и их сроках через личное сообщение (по мобильному телефону, электронной почте и др.).

7.1.3. Получать информацию о выданных заданиях и итогах учебной деятельности их детей во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме, в том числе через электронный дневник учащегося.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме.

8. Требования к ведению школьной документации в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий

8.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий, возобновления учебных занятий в очной форме) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

8.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронном журнале, индивидуального обучения на дому и др.) заполняются даты, в графе «Тема урока» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, в графе «Домашнее задание к следующему уроку» - запись домашнего задания, в том числе (при необходимости) ссылка на электронный ресурс (видеоурок, видео-лекция, тест и т.д.), с указанием сроков его выполнения.

8.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

8.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал

ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.