

## ПРИКАЗ

от 27.08.2020 г

№ 76 – П

### Об особенностях организации работы МБОУ «СОШ №34» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 до 01.01.2021 г.

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть образовательную организацию 1 сентября 2020 года.
2. Уведомить Роспотребнадзор об открытии организации не позднее 31.08.2020 года.
3. Уведомить родителей(законных представителей) об открытии организации.
4. Провести 1 сентября «линейку», посвященную Дню Знаний для обучающихся первых классов, с учетом соблюдения социальной дистанции. Определить время начала «линейки» для первых классов в 9.00 часов. Ответственность возложить на заместителя директора по УВР Махачханову Л.М. и заместителя директора по ВР Расулову П.М.
5. Провести 1 сентября классные часы для обучающихся 1-11 классов в учебных кабинетах. Ответственность возложить на заместителя директора по Расулову П.М.
6. Обеспечить организацию впуска в школу обучающихся и сотрудников школы на период с 01.09.2020 года по 01.01.2021 года(Приложение 1):
  - 6.1. Организовать четыре входов в здание.
  - 6.2. Обеспечить время входа обучающихся в здание школы в соответствии с графиком.
  - 6.3. Обеспечить впуск классов через вход, отведенный для каждого конкретного класса.
  - 6.4. Организовать при входе в здание школы ежедневно для всех обучающихся и педагогических работников обработку рук антисептическим средством и термометрию бесконтактным термометром.
  - 6.5. Назначить дежурных из числа сотрудников школы для проведения термометрии у каждого входа в здание.
  - 6.6. Вменить в обязанности дежурному занесение результатов «утреннего фильтра» в «Журнал термометрии».
  - 6.7. Изолировать сотрудников школы и обучающихся, в случае выявления у них признаков инфекционных заболеваний(респираторных, кишечных, имеющих температуру тела 37,1 градус и выше). Изоляция проводится с момента выявления указанных признаков до

приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей(законных представителей).Изоляция сотрудников осуществляется в комнате для технического персонала, изоляция обучающихся осуществляется в медицинском кабинете на первом этаже здания.

6.8.Организовать сопровождение обучающихся классным руководителем в закрепленный за классом кабинет.

7. Установить режим занятий обучающихся в образовательной организации:

7.1.Организовать проведение обучения в первую и вторую смены.

7.2. Определить продолжительность урока 45 минут.

7.3.Определить время начала учебных занятий для 1-2,5,9,10,11 классов с 8.00 часов; для обучающихся 6-8 классов с 13.15 часов.

7.4.Утвердить следующее расписание звонков (Приложение 2).

7.5.Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования: физическая культура, технология, информатика. (Приказ №77 – П)

7.6.Определить пребывание не более двух классов в спортивном зале при проведении уроков физической культуры.

7.7.Организовать проведение занятий физической культурой на открытом воздухе с учетом погодных условий.

7.8.Выводить организованно обучающихся по завершении учебных занятий. Ответственность возложить на учителей, проводящих последний урок в каждом конкретном классе.

8. Обеспечить организацию питания обучающихся

8.1.Осуществлять прием пищи по отдельному графику (Приложение 3)

8.2.Обеспечить сопровождение обучающихся в столовую ответственным учителем.

8.3.Обеспечить прием пищи в столовой с соблюдением дистанции между классами.

8.4.Обеспечить ответственным учителем контроль за обработкой рук антисептическим средством перед посещением столовой.

8.5.Организовать сопровождение ответственным учителем обучающихся по завершении приема пищи, в закрепленный за ним классный кабинет.

9.Обеспечить питьевой режим посредством использования индивидуальных бутылочек.

10. Обеспечить уборку помещений.

10.1. Провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации (Приказ №78 – П);

10.2. Обеспечить наличие кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;

10.3. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ.;

10.4. Проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю. Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Абдусаламова З.Г.;

10.5. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Абдусаламова З.Г.;

10.6. Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха. Ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Абдусаламова З.Г.;

10.7. Обеспечить проведение после каждого урока проветривание помещений.

10.8. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты.

10.9. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

10.10. Дезинфицировать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

11. Утвердить форму журнал термометрии учащихся (Приложение 4).

12. Утвердить форму журнала термометрии работников (Приложение 5).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Г.М. Магомедов