



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 34»**

**367027, гор. Махачкала, пр. А. Акушинского, 5-я линия, дом 2**

**тел.: 8(8722)68 47 86, e-mail: ege200634@yandex.ru**

**Приказ**

**от 31 .10. 2019г.**

**№ 130 -П**

**«Об утверждении Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников»**

В соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

**Приказываю**

1. Утвердить прилагаемое Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников.
2. Разместить Положение на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: решение собрания трудового коллектива протокол № 11 от

31.10.2019г.



**Директор**

**Г.М.Магомедов**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников

- 1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МБОУ «СОШ № 34» разработано в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», а также в целях упорядочения режима рабочего времени педагогических и других работников школы в течение учебного года, в каникулярный период и в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.
- 1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ «СОШ № 34» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами школы, трудовым договором, приказами директора, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха других работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности школы и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.4. Режим работы директора МБОУ «СОШ № 34» и заместителей директора определяется на основании должностных инструкций в соответствии с 40-часовой рабочей неделей.
2. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи устанавливается в размере 30 минут в течение рабочего дня.
3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД УЧЕБНОГО ГОДА
  - 3.1. Установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):
    - 3.1.1 18 часов в неделю учителям 1-11 классов;
    - 3.1.2 36-часовая продолжительность рабочего времени в неделю установлена педагогам-психологам, социальным педагогам;
    - 3.1.3. 20-часовая продолжительность рабочего времени в неделю установлена логопедам.
  - 3.2. Продолжительность педагогической работы по совместительству определяется соглашением сторон трудового договора, заключаемого между работником и работодателем в лице директора МБОУ «СОШ № 34» По трудовому договору педагогическая работа по совместительству не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной педагогическому работнику продолжительности рабочей недели (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
  - 3.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности

включается учебная (преподавательская),<sup>3</sup> воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.4. Выполнение педагогической работы учителями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов. После установления педагогическим работникам учебной нагрузки на новый учебный год нормируемой частью их рабочего времени будет являться установленный им объем учебной (педагогической) нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием уроков (учебных занятий) в классах, группах, в кружках.

3.5. Нормируемая часть рабочего времени учителей определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ «СОШ № 34», правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется планами работы школы, приказами директора и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи. В дни работы к дежурству по школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания их последнего учебного занятия;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответ-

4  
ствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка тетрадей, заведование учебными кабинетами, руководство школьными методическими объединениями и др.).

- 3.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.
- 3.7. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН, предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.
- 3.8. Режим рабочего времени учителей, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы.
4. Педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 34», участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

## 5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

- 5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.
- 5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работы с сохранением заработной платы в установленном порядке. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.
- 5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

- 5.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.
- 5.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется приказами директора МБОУ «СОШ № 34». Привлечение к работе в каникулярный период, а также в период отмены занятий по указанным выше причинам осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов школы, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы, при составлении которого, в эти периоды с согласия работника, объем установленной недельной учебной нагрузки (педагогической работы) может быть выполнен за меньшее количество дней в неделю или месяц по сравнению с установленным до этого расписанием.
6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ОТМЕРЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ
- 6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников СОШ № 34.
- 6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по СОШ № 34 по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.
7. ПОРЯДОК Внесения изменений в положение и прекращЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ.
- 7.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива МБОУ «СОШ № 34».
- 7.2. Настоящее Положение прекращают свое действие при ликвидации или реорганизации МБОУ «СОШ № 34»